

p&c

Professioni & concorsi

te

Teoria
e Test

Manuale e **Quesiti**
per il **concorso**

Collaboratore e assistente amministrativo Aziende sanitarie

Manuale di preparazione, **quesiti** di verifica,
modulistica e **guida** alla prova pratica

- Teoria e test per i concorsi nelle ASL e nelle Aziende ospedaliere
- Con esempi di modulistica e guida alla redazione degli atti
- Raccolta normativa di legislazione nazionale e regionale



Con **Software**
di simulazione

II edizione

 **EdiSES**
Professioni & Concorsi

Accedi ai servizi riservati



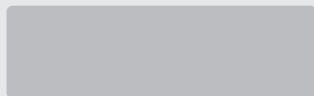
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi e contenuti riservati**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.

L'**accesso ai servizi riservati** ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticati tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

Collaboratore e assistente amministrativo Aziende sanitarie

Manuale di preparazione, **quesiti** di verifica,
modulistica e **guida** alla prova pratica

Collaboratore e assistente amministrativo Aziende sanitarie - Manuale di preparazione, quesiti di verifica, modulistica e guida alla prova pratica
II Edizione, 2020
Copyright © 2020, 2018 EdISES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2024 2023 2022 2021 2020

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli

Grafica di copertina e fotocomposizione:  curvilinee

Stampato presso: Vulcanica s.r.l. – Nola (NA)

Per conto della EdISES – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 3622 013 7

www.edises.it
info@edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi all'indirizzo redazione@edises.it

Sommario

Libro I

Elementi di diritto costituzionale

Capitolo 1	Le norme giuridiche e le fonti del diritto	3
Capitolo 2	Lo Stato	21
Capitolo 3	La Costituzione italiana	27
Capitolo 4	Gli organi costituzionali.....	40
Capitolo 5	La magistratura	63
Capitolo 6	Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti.....	75
Capitolo 7	Le Regioni e gli altri enti territoriali.....	81

Libro II

Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1	La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	100
Capitolo 2	Le situazioni giuridiche soggettive.....	108
Capitolo 3	L'organizzazione amministrativa	114
Capitolo 4	L'attività della Pubblica Amministrazione.....	129
Capitolo 5	I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale.....	137
Capitolo 6	Atti e provvedimenti amministrativi.....	150
Capitolo 7	Il procedimento amministrativo.....	158
Capitolo 8	Trasparenza e accesso ai documenti amministrativi	170
Capitolo 9	Il contrasto al fenomeno della corruzione nella Pubblica Amministrazione	182
Capitolo 10	La patologia dell'atto amministrativo.....	197
Capitolo 11	I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità.....	206
Capitolo 12	Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione	215
Capitolo 13	Il sistema delle tutele.....	221

Libro III

Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale

Capitolo 1	Storia ed evoluzione dei servizi sanitari in Italia.....	239
Capitolo 2	L'Amministrazione sanitaria.....	260
Capitolo 3	Le Aziende Sanitarie Locali e le altre strutture sanitarie	283



Capitolo 4	L'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria	313
Capitolo 5	La pianificazione sanitaria	322
Capitolo 6	I controlli	335

Libro IV

Le prestazioni del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1	Le prestazioni sanitarie nella L. 833/1978	349
Capitolo 2	I Livelli essenziali di assistenza (LEA)	353
Capitolo 3	Il cittadino ed il Servizio sanitario nazionale	379
	Sezione I La partecipazione del cittadino	379
	Sezione II Il trattamento dei dati in ambito sanitario	392
	Sezione III La sanità digitale	407
Capitolo 4	Forme differenziate di assistenza sanitaria	418
Capitolo 5	Igiene pubblica e privata	424
Capitolo 6	Le attività soggette a vigilanza sanitaria	461
Capitolo 7	La qualità dell'assistenza del Servizio sanitario nazionale	481

Libro V

Il rapporto di lavoro del personale SSN

Capitolo 1	Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	501
Capitolo 2	Doveri e responsabilità del personale sanitario	536
Capitolo 3	Il management sanitario	544
Capitolo 4	Le professioni sanitarie	555

Libro VI

Il finanziamento, la contabilità e la gestione del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1	L'azienda pubblica di erogazione	587
Capitolo 2	La gestione finanziaria, economica e patrimoniale delle Aziende sanitarie	592
Capitolo 3	Il sistema del finanziamento	624

Libro VII

I contratti e gli appalti nel Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 L'attività contrattuale delle aziende sanitarie	637
Capitolo 2 Il sistema centralizzato di acquisto dei beni e servizi	668

Appendice

Schemi di atti delle Aziende sanitarie e guida alla stesura

Capitolo unico Guida alla redazione degli atti delle Aziende sanitarie	687
Formula n. 1 Ratifica e approvazione di atti di pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti medici	695
Formula n. 2 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti da dirigente medico. Nomina della commissione esaminatrice.....	697
Formula n. 3 Avviso pubblico di selezione di operatori del servizio di soccorso e trasporto sanitario di emergenza primaria	700
Formula n. 4 Nomina del direttore amministrativo/sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale	701
Formula n. 5 Conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa.....	703
Formula n. 6 Conferimento dell'incarico di direttore dell'area socio-sanitaria.....	706
Formula n. 7 Rinnovo incarico di responsabilità della struttura semplice a valenza dipartimentale.....	708
Formula n. 8 Individuazione direttore di Distretto.....	710
Formula n. 9 Accettazione delle dimissioni dalla carica di direttore amministrativo e nomina del nuovo direttore amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale	712
Formula n. 10 Convenzione fra l'Azienda Ospedaliera Universitaria e l'Azienda Sanitaria Locale per prestazione di servizio	714
Formula n. 11 Stipula di convenzione per attività di consulenza e supporto	717
Formula n. 12 Approvazione di schema di convenzione fra due Aziende Sanitarie Locali per lo svolgimento di attività specialistica	720
Formula n. 13 Protocollo d'intesa fra Azienda Sanitaria Locale e associazione di volontariato	725
Formula n. 14 Protocollo d'intesa fra Azienda Ospedaliera e Azienda Sanitaria Locale per l'attivazione di chirurgia ORL	727
Formula n. 15 Schema di protocollo d'intesa tra Comune e Azienda Sanitaria Locale per la promozione della salute nella Comunità	731
Formula n. 16 Aggiudicazione di gara a «procedura ristretta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata	734
Formula n. 17 Indizione di gara d'appalto a «procedura aperta», in unione d'acquisto, per la fornitura di vaccini.....	736
Formula n. 18 Bando di gara di appalto per la fornitura in service e il noleggio di sistemi analitici e dispositivi medici	738

Formula n. 19	Adozione del bilancio di esercizio	740
Formula n. 20	Approvazione del bilancio pluriennale e annuale di previsione.....	742
Formula n. 21	Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	744
Formula n. 22	Consenso al trattamento dei dati personali.....	747
Formula n. 23	Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	749
Formula n. 24	Istanza di accesso agli atti e ai documenti amministrativi dell'Azienda Sanitaria Locale	753

Premessa

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi per Collaboratore e Assistente amministrativo indetti dalle Aziende sanitarie pubbliche (locali e ospedaliere).

Il manuale permette di apprendere facilmente **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo da quelle che costituiscono le discipline di base per chi affronta questi concorsi (*diritto costituzionale e amministrativo*) per poi approfondire le tematiche concernenti l'area sanitaria (*l'ordinamento del servizio sanitario nazionale, le prestazioni erogate, il rapporto di lavoro del personale sanitario, la gestione finanziaria e contabile, lo svolgimento di gare di appalto*).

La **trattazione è aggiornata** alle ultime novità normative rilevanti in materia. Tra quelle più recenti si ricordano la *legge di bilancio per il 2020* (L. 160/2019), il *Patto per la Salute 2019-2021*, l'Accordo Stato-Regioni del 1° agosto 2019 (*Linee di indirizzo nazionali sul triage intraospedaliero*), la L. 55/2019 (di conversione del D.L. 32/2019, cosiddetto *decreto sblocca cantieri*), la L. 29/2019 (*Rete nazionale dei registri dei tumori e dei sistemi di sorveglianza*), il D.M. 12-3-2019 (*Nuovo sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria*) e, infine, il *Piano nazionale di governo delle liste d'attesa* (PNGLA).

Al termine di ogni sezione sono presenti **Test a risposta multipla**. In appendice è riportata una sintetica **Guida alla redazione degli atti e una raccolta della modulistica** di maggiore utilizzo in ambito sanitario, per affrontare al meglio la prova pratica.

Ulteriori strumenti sono disponibili online. In particolare è possibile accedere gratuitamente al **software** per effettuare infinite **simulazioni delle prove di selezione** e consultare un'approfondita **raccolta normativa** riguardante il settore sanitario (con la normativa nazionale e regionale).

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrigere saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

Facebook.com/infoconcorsi

Clicca su  (Facebook) per ricevere gli aggiornamenti
blog.edises.it



Abbreviazioni

ADI - Assistenza Domiciliare Integrata
AFT - Aggregazioni Funzionali Territoriali
AGENAS - AGENzia NAzionale per i Servizi sanitari regionali
AIC - Autorizzazione all'Immissione in Commercio
AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco
ANA - Anagrafe Nazionale degli Assistiti
AO - Azienda Ospedaliera
AORN - Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
AORNAS - Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
AOU - Azienda Ospedaliera Universitaria
ASL - Azienda Sanitaria Locale
AUSL - Azienda Unità Sanitaria Locale
CNS - Centro Nazionale Sangue
CUP - Centro Unico di Prenotazione
DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento
DEA - Dipartimento di Emergenza-Urgenza e Accettazione
EMA - European Medicines Agency
FNPS - Fondo Nazionale per le Politiche Sociali
FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico
FSN - Fondo Sanitario Nazionale
FSR - Fondo Sanitario Regionale
HTA - Health Technology Assessment
INI - Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità
IPAB - Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza
IRCCS - Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
ISS - Istituto Superiore di Sanità
IZS - Istituto Zooprofilattico Sperimentale
LEA - Livelli Essenziali di Assistenza
LEI - Livelli Essenziali di Informazione
LEP - Livelli Essenziali delle Prestazioni
MMG - Medico di Medicina Generale
NRE - Numero Ricetta Elettronica
NSG - Nuovo Sistema di Garanzia
NSIS - Nuovo Sistema Informativo Sanitario
PAA - Piano Attuativo Annuale

PAA-GLA - Piano Attuativo Aziendale di Governo delle Liste d'Attesa
PAI - Progetto di Assistenza Individuale
PAL - Piano Attuativo Locale
PAM - Piano Attuativo Metropolitano
PAT - Programma delle Attività Territoriali
PDTA - Percorso Diagnostico-Terapeutico Assistenziale
PdZ - Piano di Zona
PLS - Pediatria di Libera Scelta
PNGLA - Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa
PNP - Piano Nazionale della Prevenzione
PO - Presidio Ospedaliero
PRGLA - Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa
PSN - Piano Sanitario Nazionale
PSR - Piano Sanitario Regionale
PSS - Profilo Sanitario Sintetico
PUA - Punto Unico di Accesso
RAO - Raggruppamento di Attesa Omogeneo
RNF - Rete Nazionale di Farmacovigilanza
SASN - Servizi territoriali per l'Assistenza Sanitaria al personale Navigante, marittimo e dell'aviazione civile
SerD - SERVIZI per le Dipendenze patologiche
SISTRA - Sistema Informativo del Sistema TRAsfusionale
SSN - Servizio Sanitario Nazionale
SSR - Servizio Sanitario Regionale
TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia
TS - Tessera Sanitaria
TULS - Testo Unico delle Leggi Sanitarie (R.D. 1265/1934)
UCCP - Unità Complesse di Cure Primarie
UCP - Unità Cure Palliative
USL - Unità Sanitaria Locale
USMAF - Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera
UVAC-PIF - Uffici Veterinari per gli Adempimenti Comunitari/Posti d'Ispezione Frontaliera

Indice

Libro I Elementi di diritto costituzionale

Capitolo 1 Le norme giuridiche e le fonti del diritto

1.1	L'ordinamento giuridico.....	3
1.2	Norme sociali e norme giuridiche.....	3
1.3	L'efficacia della norma giuridica.....	4
1.4	Le situazioni giuridiche.....	5
1.5	Le fonti del diritto	6
1.5.1	Fonti di produzione	6
1.5.2	Fonti atto e fonti fatto	6
1.5.3	Fonti atipiche e fonti rinforzate	8
1.5.4	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme	8
1.6	Le fonti dell'ordinamento italiano.....	8
1.7	La Costituzione italiana.....	9
1.8	Le leggi ordinarie e i limiti del potere legislativo ordinario.....	10
1.8.1	L'iniziativa legislativa	10
1.8.2	L'istruttoria e l'approvazione della legge	10
1.8.3	La promulgazione e la pubblicazione della legge	11
1.8.4	I limiti generali del potere legislativo ordinario	12
1.9	L'abrogazione delle leggi (art. 15 disp. prel. c.c.)	12
1.10	La riserva di legge.....	12
1.11	Gli atti del Governo con forza di legge	13
1.11.1	Il procedimento di formazione dei decreti legislativi.....	13
1.11.2	Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge	13
1.12	I testi unici e i codici di settore.....	14
1.13	I regolamenti interni degli organi costituzionali.....	15
1.14	L'Unione europea e le fonti europee.....	15
1.14.1	Cenni sul processo d'integrazione europeo.....	15
1.14.2	Le istituzioni dell'Unione europea	16
1.14.3	Le fonti del diritto dell'Unione europea: trattati istitutivi e atti derivati	17
1.15	Le fonti primarie regionali in generale.....	19
1.16	I regolamenti.....	19
1.17	L'interpretazione giuridica	19
1.18	Fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio	20

Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato	21
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato.....	22



2.2.1	Il popolo	22
2.2.2	Il territorio	22
2.2.3	La sovranità	23
2.3	Le funzioni dello Stato	23
2.4	Forme di Stato e forme di governo.....	24
2.5	Lo Stato italiano	25
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti	26
2.6.1	La Costituzione ed i rapporti internazionali	26
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	26

Capitolo 3 La Costituzione italiana

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione italiana	27
3.2	La Costituzione della Repubblica italiana	28
3.3	I diritti e le libertà fondamentali	28
3.3.1	Le tutele nelle Costituzioni moderne	28
3.3.2	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione italiana	29
3.3.3	I doveri costituzionali	37
3.3.4	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo	38

Capitolo 4 Gli organi costituzionali

4.1	Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale	40
4.2	Il corpo elettorale	40
4.2.1	Elettorato attivo e passivo	40
4.2.2	I sistemi elettorali	41
4.3	Il Parlamento	42
4.3.1	Il bicameralismo perfetto	42
4.3.2	La Camera dei deputati	42
4.3.3	Il Senato della Repubblica	43
4.3.4	L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento.....	43
4.3.5	Le deliberazioni parlamentari.....	45
4.3.6	Il Parlamento in seduta comune	45
4.3.7	Legislatura, proroga e prorogatio	46
4.3.8	Le prerogative parlamentari.....	46
4.3.9	La funzione legislativa	47
4.3.10	La funzione di indirizzo politico e di controllo	47
4.4	Il Governo	48
4.4.1	La formazione del Governo	48
4.4.2	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	49
4.4.3	Il Consiglio dei Ministri	50
4.4.4	I Ministri	51
4.4.5	I Ministeri	52
4.4.6	Attività e funzioni del Governo	52
4.5	Il Presidente della Repubblica	53
4.5.1	Il Capo dello Stato nella Costituzione	53
4.5.2	Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato	53
4.5.3	Gli atti del Presidente della Repubblica	54
4.5.4	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	55

4.5.5	Impedimento e supplenza	56
4.6	La Corte costituzionale	57
4.6.1	Il ruolo della Corte	57
4.6.2	Competenze della Corte	57
4.6.3	Composizione della Corte	57
4.6.4	Status del giudice costituzionale	58
4.6.5	Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge	59
4.6.6	Tipologia delle decisioni della Corte	59
4.6.7	La risoluzione dei conflitti di attribuzione	60
4.6.8	Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica	61
4.6.9	Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum	61

Capitolo 5 La magistratura

5.1	Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione	63
5.2	Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale	64
5.2.1	Inquadramento generale	64
5.2.2	La giurisdizione penale	64
5.2.3	La giurisdizione civile	65
5.3	Gli organi della giurisdizione ordinaria	66
5.3.1	Giudice onorario di Pace (GOP)	66
5.3.2	Tribunale ordinario	66
5.3.3	Corte d'Appello	66
5.3.4	Corte di Cassazione	66
5.3.5	Tribunale per i Minorenni	67
5.3.6	Tribunale di Sorveglianza	68
5.3.7	Corte d'Assise	68
5.4	Le giurisdizioni speciali	68
5.4.1	La giurisdizione amministrativa	68
5.4.2	La giurisdizione contabile	69
5.4.3	La giurisdizione militare	69
5.5	Il Consiglio superiore della magistratura (CSM)	70
5.6	Principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale	70
5.6.1	Il giudice naturale	70
5.6.2	Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari	71
5.6.3	Il diritto alla tutela giurisdizionale	71
5.6.4	Il diritto di difesa	71
5.6.5	Il principio di contraddittorio	72
5.6.6	Il principio del favor rei e del favor libertatis	72
5.6.7	Il giusto processo	73
5.6.8	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	73
5.6.9	Il principio di legalità penale	74

Capitolo 6 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti

6.1	Gli organi ausiliari costituzionali	75
6.2	Il Consiglio di Stato	75
6.2.1	Organizzazione	75

6.2.2	La funzione consultiva	76
6.2.3	La funzione giurisdizionale	76
6.3	La Corte dei conti	76
6.3.1	Composizione	76
6.3.2	La funzione di controllo	77
6.3.3	La funzione consultiva	77
6.3.4	La funzione giurisdizionale	78
6.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	78
6.5	Il Consiglio supremo di difesa (CSD)	78
6.6	Le Autorità amministrative indipendenti	78

Capitolo 7 Le Regioni e gli altri enti territoriali

7.1	Le Regioni	81
7.1.1	L'ordinamento regionale italiano e la sua attuazione	81
7.1.2	Gli organi regionali	82
7.1.3	L'autonomia statutaria delle Regioni e il limite dell'armonia con la Costituzione	84
7.1.4	L'autonomia legislativa regionale	85
7.1.5	L'autonomia amministrativa regionale	86
7.1.6	L'autonomia finanziaria	86
7.2	Gli altri enti territoriali	87
7.2.1	Evoluzione della disciplina in materia di enti locali	87
7.2.2	Il Comune	87
7.2.3	La Provincia	88
7.2.4	La Città metropolitana	89
7.2.5	Lo <i>status</i> speciale di Roma capitale	90

Quesiti di verifica	91
---------------------------	----

Libro II

Elementi di diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	Il diritto amministrativo e le sue fonti	99
1.1.1	La nozione di diritto amministrativo	99
1.1.2	I regolamenti	99
1.1.3	Gli atti amministrativi generali	101
1.1.4	Le ordinanze di necessità e urgenza	102
1.1.5	Gli atti interni e le circolari amministrative	102
1.1.6	La prassi amministrativa	103
1.2	L'attività amministrativa	104
1.2.1	Nozione	104
1.2.2	Atti e provvedimenti amministrativi	105
1.2.3	Atti politici e atti di alta amministrazione	105
1.3	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	106

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Nozioni	108
2.2	Il diritto soggettivo	108
2.3	L'aspettativa di diritto.....	109
2.4	La potestà	109
2.5	Il diritto potestativo	109
2.6	La facoltà.....	110
2.7	L'interesse legittimo	110
2.7.1	Definizione	110
2.7.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	111
2.7.3	Interessi diffusi e interessi collettivi	112
2.7.4	Gli interessi semplici (o amministrativamente protetti) e gli interessi di fatto	112
2.8	Le situazioni giuridiche passive	113

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio.....	114
3.2	L'organo amministrativo	114
3.2.1	Definizioni e caratteristiche.....	114
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	115
3.2.3	La competenza	116
3.2.4	L'incompetenza.....	117
3.2.5	Il funzionario di fatto.....	117
3.2.6	La prorogatio.....	117
3.3	Il decentramento amministrativo	118
3.3.1	Le disposizioni costituzionali.....	118
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	119
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	119
3.4	Gli enti pubblici	120
3.4.1	Profili generali.....	120
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	121
3.4.3	Gli enti privati di interesse pubblico.....	122
3.4.4	I rapporti tra gli enti	122
3.5	L'organismo di diritto pubblico e l'impresa pubblica.....	123
3.6	L'articolazione burocratica dello Stato	124
3.6.1	Il Governo e l'amministrazione pubblica	124
3.6.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	125
3.6.3	I Ministeri	125
3.6.4	Il Ministro	126
3.6.5	Le Agenzie	126
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali	127
3.8	Gli enti locali	127

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	129
-----	---	-----

4.1.1	Il principio di legalità.....	129
4.1.2	I principi di buon andamento e imparzialità	130
4.1.3	Il principio di ragionevolezza	130
4.1.4	Il principio di sussidiarietà	131
4.1.5	Il principio di proporzionalità.....	131
4.1.6	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	132
4.1.7	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione.....	132
4.1.8	Il principio del servizio esclusivo della Nazione.....	133
4.1.9	Il principio di responsabilità	133
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.....	134
4.2.1	La discrezionalità amministrativa.....	134
4.2.2	La discrezionalità tecnica.....	134
4.2.3	Il merito dell'azione amministrativa	135
4.2.4	Il sindacato giurisdizionale delle scelte discrezionali della Pubblica Amministrazione	135
4.3	L'attività vincolata.....	136

Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale

5.1	Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo.....	137
5.2	Il certificato quale atto amministrativo	138
5.2.1	Nozione.....	138
5.2.2	Tipologie.....	139
5.2.3	Validità	139
5.3	Le autocertificazioni.....	139
5.3.1	Funzione, tipologie e validità	139
5.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni	140
5.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà.....	140
5.3.4	L'obbligo della sottoscrizione.....	141
5.3.5	I controlli sulle autocertificazioni	141
5.3.6	La violazione d'ufficio.....	142
5.4	L'acquisizione diretta dei documenti.....	142
5.5	La "decertificazione" nel rapporto tra P.A. e cittadini	143
5.6	L'autentica di copie	144
5.7	La legalizzazione di firme e di documenti	144
5.8	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	146
5.8.1	Il quadro normativo di riferimento	146
5.8.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	147
5.8.3	La firma digitale	148
5.8.4	Il documento informatico	148

Capitolo 6 Atti e provvedimenti amministrativi

6.1	I concetti di atto e di provvedimento amministrativo	150
6.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	150
6.3	Il provvedimento amministrativo.....	151

6.3.1	Le caratteristiche	151
6.3.2	Gli elementi essenziali	151
6.3.3	Gli elementi accidentali	152
6.3.4	Struttura, contenuto e fine	152
6.3.5	La motivazione	153
6.3.6	L'efficacia.....	154
6.4	Le autorizzazioni.....	155
6.4.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	155
6.4.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	155
6.5	La concessione	156
6.6	I provvedimenti ablatori	157

Capitolo 7 Il procedimento amministrativo

7.1	Il procedimento amministrativo	158
7.2	I principi del procedimento.....	158
7.3	Le fasi del procedimento	159
7.4	Il responsabile del procedimento	159
7.4.1	Il ruolo del responsabile	159
7.4.2	I compiti del responsabile	160
7.5	La comunicazione di avvio del procedimento	160
7.6	Il preavviso di rigetto	161
7.7	L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento	162
7.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	163
7.8.1	Concetti generali.....	163
7.8.2	Il silenzio assenso	163
7.8.3	Il silenzio procedimentale	164
7.8.4	Il silenzio diniego	165
7.8.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	165
7.8.6	I rimedi avverso il silenzio amministrativo	166
7.9	La conferenza di servizi.....	166
7.9.1	Le tipologie di conferenze di servizi.....	166
7.9.2	Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi.....	167
7.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	168
7.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	169
7.12	Gli accordi di programma.....	169

Capitolo 8 Trasparenza e accesso ai documenti amministrativi

8.1	La trasparenza: strumento di prevenzione, controllo e partecipazione	170
8.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza.....	170
8.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	171
8.4	La qualità dei dati, decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione	172
8.5	Il diritto di accesso e il suo oggetto	173
8.6	I titolari del diritto di accesso	174
8.7	I soggetti obbligati a consentire l'accesso	174
8.8	I limiti al diritto di accesso	175
8.9	Il procedimento per l'accesso.....	176

8.10	La tutela del diritto di accesso	178
8.10.1	Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	178
8.10.2	La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi	178
8.10.3	Il ricorso al Difensore civico (tutela giustiziale)	179
8.11	L'accesso civico	180
8.11.1	Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	180
8.11.2	Modalità di esercizio dell'accesso civico	181

Capitolo 9 Il contrasto al fenomeno della corruzione nella Pubblica Amministrazione

9.1	Quadro normativo e definizione del concetto di corruzione	182
9.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	183
9.2.1	Soggetti della strategia di prevenzione a livello nazionale	183
9.2.2	Soggetti della strategia di prevenzione a livello decentrato	183
9.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	185
9.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	186
9.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	187
9.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	187
9.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	188
9.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	189
9.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.....	189
9.6.2	Ambito soggettivo del decreto trasparenza	189
9.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	190
9.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	190
9.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione	191
9.8	Misure di prevenzione della corruzione: il Codice di comportamento.....	192
9.9	Ulteriori misure di contrasto alla corruzione nel pubblico impiego	193
9.9.1	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	193
9.9.2	L'astensione in caso di conflitto di interesse	193
9.9.3	Formazione in tema di anticorruzione	193
9.10	Le misure di contrasto alla corruzione nelle varie fasi del rapporto di lavoro.....	194
9.10.1	Trasparenza e anticorruzione nei concorsi pubblici e nelle procedure di selezione	194
9.10.2	Il dovere di esclusività del dipendente: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	194
9.10.3	Le disposizioni sull'inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	195
9.10.4	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantouflage (cosiddette revolving doors)	196

Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo

10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto.....	197
10.1.1	Gli stati patologici dell'atto.....	197
10.1.2	La disciplina dell'invalidità.....	197
10.2	La nullità dell'atto	198

10.2.1	Il regime giuridico della nullità	198
10.2.2	La carenza di potere	199
10.2.3	Nullità e inesistenza	199
10.3	L'annullabilità dell'atto	199
10.3.1	I vizi di legittimità	199
10.3.2	L'incompetenza relativa	200
10.3.3	L'eccesso di potere	200
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	201
10.4	L'istituto dell'autotutela	202
10.5	L'autotutela decisoria	203
10.5.1	Gli atti di ritiro	203
10.5.2	Gli atti di convalida	204
10.5.3	Gli atti di conservazione	204

Capitolo 11 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità

11.1	Definizione	206
11.2	I beni demaniali	207
11.3	I beni patrimoniali indisponibili	207
11.4	I beni patrimoniali disponibili	208
11.5	L'uso dei beni pubblici da parte dei privati	208
11.6	I beni privati e la potestà ablatoria dell'amministrazione	209
11.7	L'espropriazione per pubblica utilità	209
11.7.1	Ambito applicativo	209
11.7.2	I beni oggetto di esproprio	210
11.7.3	I soggetti	210
11.7.4	La dichiarazione di pubblica utilità	210
11.7.5	L'indennità di espropriazione	211
11.7.6	La retrocessione del bene	211
11.8	La cessione volontaria	212
11.9	L'occupazione legittima e l'occupazione senza titolo	212
11.9.1	L'occupazione legittima	212
11.9.2	L'occupazione senza titolo	212
11.9.3	L'acquisizione sanante e il procedimento espropriativo semplificato	213
11.10	Le requisizioni	214

Capitolo 12 Controlli e responsabilità nella Pubblica Amministrazione

12.1	I controlli pubblici	215
12.2	La responsabilità per lesione di interessi legittimi	216
12.3	Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	217
12.4	La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi	218
12.4.1	Responsabilità cd. aquiliana o extracontrattuale	218
12.4.2	Responsabilità contrattuale	218
12.4.3	Responsabilità precontrattuale	218
12.5	Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	219
12.5.1	La responsabilità derivante da atto lecito	219

12.5.2 Il danno da ritardo	219
12.5.3 Il danno da disturbo	219
12.6 Le tecniche risarcitorie.....	220
Capitolo 13 Il sistema delle tutele	
13.1 La tutela dei diritti e degli interessi.....	221
13.2 I ricorsi amministrativi.....	221
13.2.1 Tipologie.....	222
13.2.2 La definitività dell'atto.....	222
13.2.3 Profili procedurali.....	223
13.3 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	223
13.3.1 Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	223
13.3.2 Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	224
13.3.3 La giurisdizione del giudice amministrativo	224
13.3.4 Profili formali	225
13.3.5 La sentenza	226
13.3.6 Le impugnazioni	227
13.3.7 La <i>class action</i> nei confronti delle amministrazioni pubbliche	227
13.4 La giurisdizione del giudice ordinario	228
13.5 Le giurisdizioni amministrative speciali	228
Quesiti di verifica.....	230

Libro III

Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale

Capitolo 1 Storia ed evoluzione dei servizi sanitari in Italia

1.1 La legislazione sanitaria nel Regno d'Italia	239
1.2 La tutela della salute nella Costituzione repubblicana	240
1.3 La nascita degli enti ospedalieri	241
1.4 L'istituzione del Servizio Sanitario Nazionale	242
1.4.1 Linee generali.....	242
1.4.2 La legge 833/1978 istituiva del SSN.....	243
1.4.3 Le Unità Sanitarie Locali (USL)	244
1.5 La riforma del 1991	245
1.6 La riforma <i>bis</i> (1992)	245
1.6.1 Linee generali.....	245
1.6.2 Le Aziende Unità Sanitarie Locali (AUSL o ASL)	246
1.6.3 Le Aziende Ospedaliere.....	247
1.7 La riforma <i>ter</i> : il decreto Bindi (1999)	247
1.7.1 Iter di formazione della riforma	247
1.7.2 Le principali innovazioni contenute nel decreto Bindi	248
1.7.3 Il rapporto fra lavoro subordinato e libera professione nel decreto Bindi	250
1.7.4 I rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale e Università	250

1.8	Le disposizioni correttive e integrative del decreto Bindi	251
1.9	La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)	251
1.10	La <i>spending review</i> sanitaria del 2012	252
1.11	La disciplina dell'assistenza primaria nel decreto Balduzzi (2012)	252
1.12	La <i>spending review</i> sanitaria del 2015: il principio dell'appropriatezza delle cure ..	253
1.13	La riforma Madia: rinvio	253
1.14	I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA): la revisione del 2017	253
1.15	La sicurezza delle cure e della persona (L. 24/2017)	255
1.15.1	La sicurezza delle cure	255
1.15.2	La responsabilità della struttura sanitaria e del professionista	256
1.16	La riforma Lorenzin (L. 3/2018)	257
1.17	La sanità internazionale	258
1.17.1	L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)	258
1.17.2	L'Unione europea	258

Capitolo 2 L'Amministrazione sanitaria

2.1	Dal Ministero della Sanità al Ministero della Salute. La riorganizzazione del 2014 ..	260
2.2	L'organigramma del Ministero della Salute	261
2.2.1	Il Segretario generale	262
2.2.2	Le Direzioni generali	262
2.2.3	La Conferenza permanente dei Direttori generali	272
2.2.4	Il ruolo della dirigenza sanitaria del Ministero della Salute	272
2.3	La Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome	273
2.4	La Conferenza unificata Stato, Regioni, città ed autonomie locali	274
2.5	L'Istituto Superiore di Sanità (ISS)	274
2.6	Il Consiglio Superiore di Sanità	275
2.7	L'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas)	276
2.8	L'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)	277
2.9	L'Istituto Nazionale Assicurazioni contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL)	279
2.10	L'Organismo Indipendente di Valutazione della <i>performance</i>	279
2.11	I Nuclei Antisofisticazioni e Sanità (NAS) dell'Arma dei Carabinieri	281
2.12	Gli organi locali: il Prefetto e il Sindaco	281

Capitolo 3 Le Aziende Sanitarie Locali e le altre strutture sanitarie

3.1	Le Aziende Unità Sanitarie Locali e i loro rapporti con le Regioni	283
3.2	Gli organi delle Aziende Sanitarie Locali	286
3.3	Il Direttore generale	286
3.4	Il direttore amministrativo e il direttore sanitario	287
3.5	Il collegio di direzione	288
3.6	Il collegio sindacale	289
3.7	Il consiglio dei sanitari	289
3.8	I Dipartimenti	290
3.8.1	Caratteri generali	290
3.8.2	Il Dipartimento di Prevenzione	291
3.8.3	Il Dipartimento di Salute Mentale	293

3.9	I Distretti socio-sanitari (DSS)	294
3.9.1	Funzioni e risorse	294
3.9.2	Direzione e coordinamento	295
3.10	I Presìdi Ospedalieri (PO)	296
3.11	Il sistema di emergenza sanitaria.....	296
3.12	Il servizio farmaceutico ospedaliero.....	297
3.13	Le farmacie convenzionate	298
3.14	Le Aziende Ospedaliere (AO)	299
3.15	Le Aziende Ospedaliere-Universitarie (AOU).....	301
3.15.1	Funzione delle AOU e protocolli d'intesa.....	301
3.15.2	Gli organi.....	302
3.15.3	I dipartimenti	303
3.16	I servizi presenti sul territorio.....	304
3.17	Le cure palliative: l'assistenza ospedaliera, gli <i>hospice</i> e l'assistenza domiciliare	305
3.18	Gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS)	308
3.18.1	Attività e requisiti per il riconoscimento	308
3.18.2	Gli Istituti trasformati in Fondazioni	310
3.19	Gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS).....	311

Capitolo 4 L'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria

4.1	Il regime delle autorizzazioni	313
4.2	I requisiti minimi	315
4.3	Il metodo dell'accreditamento	318
4.4	Gli accordi contrattuali	320

Capitolo 5 La pianificazione sanitaria.....322

5.1	Gli obiettivi e gli strumenti della pianificazione sanitaria	322
5.2	Il Piano Sanitario Nazionale (PSN)	322
5.3	Il Piano Nazionale della Prevenzione (PNP)	324
5.4	I Piani Sanitari Regionali (PSR)	324
5.5	I Piani Attuativi Locali (PAL).....	326
5.6	Gli altri strumenti	326
5.6.1	Il Patto per la Salute.....	326
5.6.2	La Relazione sullo Stato sanitario del Paese.....	327
5.6.3	Il Programma delle attività territoriali (PAT)	328
5.6.4	Il Piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili	328
5.7	L'integrazione socio-sanitaria	328
5.7.1	Le prestazioni e la programmazione degli interventi.....	328
5.7.2	Dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi sociali al Piano Sociale Na- zionale	330
5.7.3	Il Piano Sociale Regionale	332
5.7.4	I Piani di Zona (PdZ).....	332
5.8	Il programma di ricerca del Servizio Sanitario Nazionale	333

Capitolo 6 I controlli.....	335
6.1 Il sistema dei controlli nella Pubblica Amministrazione.....	335
6.1.1 Nozione di controllo.....	335
6.1.2 Controlli sugli organi.....	336
6.1.3 Controlli sugli atti.....	336
6.1.4 Controlli sull'attività.....	336
6.1.5 I possibili esiti dell'attività di controllo.....	336
6.2 I controlli delle Regioni sull'attività delle Aziende sanitarie.....	337
6.3 I Sindaci e la Conferenza dei Sindaci.....	338
6.4 I controlli del Ministero della Salute.....	338
6.5 La Corte dei conti e la sua funzione di controllo.....	339
6.6 I controlli interni.....	339
6.7 Il controllo di qualità.....	340
Quesiti di verifica.....	342

Libro IV

Le prestazioni del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 Le prestazioni sanitarie nella L. 833/1978

1.1 Generalità.....	349
1.2 L'attività di prevenzione.....	349
1.3 Le prestazioni di cura.....	350
1.4 Le prestazioni di riabilitazione.....	350
1.5 Il termalismo terapeutico.....	351
1.6 Il trattamento delle malattie mentali.....	351
1.7 L'assistenza religiosa.....	352

Capitolo 2 I Livelli essenziali di assistenza (LEA)

2.1 Definizione e attività.....	353
2.2 Le macro-aree di assistenza.....	354
2.2.1 Quadro generale del D.P.C.M. 12 gennaio 2017.....	354
2.2.2 La prevenzione collettiva e la sanità pubblica.....	355
2.2.3 L'assistenza distrettuale.....	356
2.2.4 L'assistenza ospedaliera.....	360
2.3 L'assistenza sociosanitaria.....	363
2.3.1 Le prestazioni.....	363
2.3.2 I percorsi assistenziali integrati.....	365
2.3.3 Le cure domiciliari.....	365
2.3.4 Le cure palliative domiciliari.....	366
2.4 L'assistenza socio-sanitaria a particolari categorie di soggetti.....	366
2.4.1 L'assistenza socio-sanitaria ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie.....	366
2.4.2 L'assistenza socio-sanitaria ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo.....	368

2.4.3	L'assistenza socio-sanitaria a persone con disturbi mentali e con disabilità complesse.....	369
2.4.4	L'assistenza socio-sanitaria a persone con dipendenze patologiche. L'attività dei SerD.....	370
2.5	L'assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale	371
2.5.1	Nozione.....	371
2.5.2	L'assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone non autosufficienti	372
2.5.3	L'assistenza socio-sanitaria residenziale alle persone nella fase terminale della vita.....	372
2.5.4	L'assistenza socio-sanitaria semiresidenziale e residenziale ad altre categorie di soggetti	373
2.6	L'assistenza del Servizio sanitario nazionale a particolari categorie di soggetti	375
2.7	L'assistenza sanitaria ai detenuti.....	377

Capitolo 3 Il cittadino ed il Servizio sanitario nazionale

Sezione I La partecipazione del cittadino

3.1	Concetto e forme di partecipazione.....	379
3.2	La partecipazione nelle attività di programmazione e di valutazione.....	380
3.3	La compartecipazione del cittadino alla spesa sanitaria	381
3.3.1	Il ticket: prestazioni a pagamento e prestazioni esenti.....	381
3.3.2	Il pagamento del ticket per prestazioni ambulatoriali, di pronto soccorso e per assistenza farmaceutica	382
3.3.3	I casi di esenzione soggettiva.....	383
3.4	La partecipazione alle scelte terapeutiche e assistenziali: il consenso informato	385
3.4.1	Le origini del consenso informato	385
3.4.2	Le fasi di determinazione del consenso.....	385
3.4.3	Il consenso informato nella legge sul biotestamento	386
3.4.4	Le disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	387
3.4.5	Casi particolari di consenso informato	388

Sezione II Il trattamento dei dati in ambito sanitario

3.5	Il diritto alla protezione dei dati personali	392
3.6	La normativa: dal Codice della privacy al GDPR.....	392
3.7	Ambito oggettivo e territoriale di applicazione	392
3.8	Le principali definizioni in materia.....	393
3.9	I principi generali di trattamento	394
3.10	I dati sanitari	395
3.10.1	I dati particolari e i requisiti di liceità per il trattamento	395
3.10.2	Le ulteriori prescrizioni del Codice	396
3.11	I soggetti interessati al trattamento	397
3.12	Le informazioni rese all'interessato	398
3.12.1	Procedura ordinaria.....	398
3.12.2	Procedura in caso di emergenze o di tutela della salute e dell'incolumità fisica	400

3.13	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	400
3.13.1	Nozione e caratteristiche	400
3.13.2	Durata e utilizzo dei dati.....	401
3.14	I diritti dell'interessato	402
3.14.1	Diritti previsti dalla normativa europea.....	402
3.14.2	Possibili limitazioni nazionali	403
3.15	La cartella clinica: privacy e diritto di accesso	404
3.16	La tutela degli interessati	405
3.16.1	I mezzi di tutela	405
3.16.2	Il reclamo	405

Sezione III La sanità digitale

3.17	Nozione e finalità della sanità digitale.....	407
3.18	Il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e il Nuovo Sistema di Garanzia (NSG)	407
3.19	Gli ambiti di intervento	408
3.20	La tessera sanitaria (TS) e la tessera europea assicurazione malattia (TEAM)	409
3.21	La ricetta medica elettronica (ePrescription).....	410
3.22	Il fascicolo sanitario elettronico (FSE)	412
3.22.1	Scopo e dati raccolti.....	412
3.22.2	Le finalità del trattamento	413
3.22.3	L'interoperabilità dei sistemi regionali di FSE.....	414
3.23	La cartella clinica elettronica.....	414
3.24	Il dossier sanitario.....	415
3.25	I referti online.....	416

Capitolo 4 Forme differenziate di assistenza sanitaria

4.1	Le strutture sanitarie private	418
4.2	L'accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie	418
4.3	Accreditamento istituzionale e accreditamento di eccellenza.....	419
4.4	Forme integrative di assistenza	420
4.4.1	I fondi sanitari integrativi	420
4.4.2	L'assicurazione sanitaria	422
4.4.3	Le società di mutuo soccorso	422

Capitolo 5 Igiene pubblica e privata

5.1	L'igiene: definizione e strumenti	424
5.2	L'igiene come prevenzione collettiva nei LEA 2017	424
5.3	La prevenzione e la profilassi delle malattie infettive	426
5.4	L'immunoprofilassi: le vaccinazioni	427
5.4.1	La profilassi diretta specifica	427
5.4.2	Le vaccinazioni	428
5.4.3	La disinfezione e la disinfestazione.....	430
5.5	La tutela dell'ambiente contro i fattori dell'inquinamento	431
5.6	L'inquinamento idrico	432
5.6.1	Tipologia e fonti.....	432

5.6.2	L'acqua destinata al consumo umano	433
5.6.3	Le acque di balneazione	435
5.7	L'inquinamento dell'aria in ambienti aperti	436
5.8	L'inquinamento dell'aria in ambienti confinati (indoor)	436
5.9	L'igiene dell'abitato: la segnalazione certificata di agibilità	438
5.10	L'inquinamento acustico.....	439
5.10.1	Definizione e fonti	439
5.10.2	Ripartizioni di competenze tra i soggetti coinvolti	439
5.11	L'inquinamento elettromagnetico	442
5.12	L'inquinamento del suolo: la gestione dei rifiuti	443
5.12.1	Tipologie di rifiuto	443
5.12.2	Le autorità competenti	444
5.12.3	Lo smaltimento dei rifiuti: le discariche	445
5.12.4	I rifiuti sanitari.....	446
5.13	La tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	448
5.13.1	Ambito di applicazione	448
5.13.2	I soggetti che devono garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro	448
5.13.3	La sorveglianza sanitaria e la vigilanza nei luoghi di lavoro.....	453
5.13.4	La prevenzione sui luoghi di lavoro.....	454
5.13.5	La valutazione dei rischi ed il relativo documento	455
5.14	Igiene dell'alimentazione.....	456
5.14.1	La contaminazione degli alimenti e prevenzione	456
5.14.2	Il regolamento (CE) 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari.....	456
5.14.3	Le competenze del Ministero della Salute	457
5.14.4	Il controllo sugli alimenti	457
5.14.5	L'autocontrollo e il Sistema HACCP	458
5.14.6	I manuali di buona prassi igienica (Good Hygiene Practice-GHP)	459

Capitolo 6 Le attività soggette a vigilanza sanitaria

6.1	I medicinali per uso umano: definizione e classificazione.....	461
6.2	L'immissione in commercio dei farmaci.....	463
6.2.1	La procedura di autorizzazione dell'AIFA.....	463
6.2.2	La procedura di autorizzazione dell'EMA.....	465
6.3	La produzione dei medicinali.....	465
6.4	La distribuzione dei medicinali per uso umano.....	468
6.5	I medicinali distrutti, restituiti e falsificati	469
6.6	I medicinali omeopatici.....	470
6.7	I medicinali veterinari	470
6.8	La farmacovigilanza	472
6.9	La farmacosorveglianza	473
6.10	Altre attività soggette alla vigilanza sanitaria.....	474
6.10.1	La prevenzione del rischio chimico, fisico e biologico.....	474
6.10.2	Prevenzione e controllo del tabagismo.....	475
6.10.3	Sostanze tossiche, velenose, stupefacenti	476
6.11	Raccolta e utilizzazione del sangue umano.....	476
6.11.1	Il sistema trasfusionale e i suoi principi.....	476
6.11.2	Il quadro normativo	477

6.11.3 Le competenze del Ministero della Salute	478
6.11.4 Le strutture del sistema trasfusionale	479
6.11.5 Il sistema di emovigilanza	480

Capitolo 7 La qualità dell'assistenza del Servizio sanitario nazionale

7.1 La promozione della qualità	481
7.2 Il Governo Clinico	482
7.2.1 Definizione e obiettivi	482
7.2.2 Principi e strumenti	483
7.2.3 I Dipartimenti quali garanti del Governo Clinico	484
7.3 Le Linee guida	484
7.4 Qualità e sicurezza delle cure	485
7.4.1 Gli strumenti di potenziamento della sicurezza del paziente	485
7.4.2 La rilevanza delle Linee guida e delle buone pratiche clinico-assistenziali ..	486
7.5 La Carta dei servizi sanitari	486
7.6 Le liste d'attesa	487
7.6.1 Gestione della problematica	487
7.6.2 Il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA)	488
7.6.3 Il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA)	489
7.6.4 Il Programma Attuativo Aziendale (PAA-GLA)	491
Quesiti di verifica	492

Libro V

Il rapporto di lavoro del personale SSN

Capitolo 1 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

1.1 Il rapporto di lavoro pubblico	501
1.1.1 Caratteristiche del rapporto di lavoro	501
1.1.2 Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione	501
1.2 Il sistema delle fonti	502
1.2.1 Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro	502
1.2.2 La Costituzione	502
1.2.3 Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	503
1.2.4 La contrattazione collettiva	503
1.2.5 Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro del comparto Sanità	506
1.3 L'instaurazione del rapporto di lavoro e le modalità di reclutamento	508
1.3.1 Il Piano dei fabbisogni	508
1.3.2 Le procedure di assunzione	508
1.4 Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	509
1.5 Inquadramento del personale	510
1.5.1 Criteri di classificazione del personale	510
1.5.2 Le progressioni orizzontali e verticali	511
1.5.3 Gli incarichi funzionali	511
1.6 La dirigenza pubblica	512

1.6.1	Disciplina generale	512
1.6.2	Conferimento degli incarichi	514
1.6.3	Poteri	514
1.7	Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	514
1.7.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti	514
1.7.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti	515
1.7.3	Articolazione dell'attività lavorativa	518
1.7.4	Doveri dei dipendenti	521
1.8	La mobilità o il trasferimento	524
1.9	Il sistema di valutazione delle prestazioni	525
1.9.1	Il ciclo della performance	525
1.9.2	Strumenti premianti	526
1.10	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	527
1.10.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	527
1.10.2	Le sanzioni applicabili	527
1.10.3	Determinazione concordata della sanzione	528
1.11	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	529
1.11.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	529
1.11.2	Il licenziamento con preavviso	530
1.11.3	Il licenziamento senza preavviso	531
1.12	Il procedimento disciplinare.....	532
1.12.1	Titolarità del potere disciplinare.....	532
1.12.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	532
1.12.3	Il procedimento disciplinare accelerato	533
1.12.4	Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale	534
1.13	La sospensione cautelare del dipendente	534

Capitolo 2 Doveri e responsabilità del personale sanitario

2.1	Il Codice di deontologia medica.....	536
2.1.1	Finalità del Codice	536
2.1.2	I doveri generali del medico	536
2.1.3	L'accurata redazione della cartella clinica	537
2.1.4	Il consenso informato	537
2.1.5	Il dovere di intervento	538
2.1.6	Il segreto professionale	539
2.1.7	Il rapporto fiduciario	539
2.1.8	Il conflitto di interessi	539
2.2	Profili di responsabilità civile	540
2.3	Il sanitario in regime di convenzione.....	541
2.3.1	Il medico di medicina generale (MMG) e il pediatra di libera scelta (PLS)	541
2.3.2	Gli Accordi collettivi nazionali (ACN)	541
2.3.3	Natura del rapporto convenzionale	543

Capitolo 3 Il management sanitario

3.1	Articolazione e caratteristiche del ruolo dirigenziale	544
3.1.1	I distinti profili apicali.....	544

3.1.2	Autonomia e responsabilità di risultato.....	545
3.2	Il direttore generale: conferimento e decadenza dell'incarico.....	545
3.2.1	Le ragioni della revisione della disciplina.....	545
3.2.2	I requisiti per la nomina, la durata dell'incarico e il rapporto di lavoro.....	546
3.3.3	Inconferibilità, incompatibilità, decadenza e revoca.....	550
3.3	L'incarico di direttore amministrativo e sanitario.....	552
3.4	L'indennità di esclusività.....	554

Capitolo 4 Le professioni sanitarie

4.1	Evoluzione della disciplina normativa.....	555
4.1.1	Le professioni sanitarie nel Testo unico e nella legge istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale.....	555
4.1.2	Il superamento della categoria delle professioni ausiliarie con la L. 42/1999 e con la L. 251/2000.....	555
4.1.3	Le modifiche introdotte con la L. 43/2006.....	556
4.1.4	La riforma Lorenzin.....	557
4.2	L'individuazione e l'istituzione di nuove professioni sanitarie.....	558
4.3	Gli elenchi speciali.....	558
4.4	Il regime delle autorizzazioni.....	559
4.5	Quadro generale delle professioni operanti nel settore sanitario.....	560
4.6	Le professioni sanitarie.....	563
4.6.1	Il medico chirurgo.....	563
4.6.2	Il farmacista.....	563
4.6.3	Il medico veterinario.....	564
4.6.4	L'odontoiatra.....	565
4.6.5	Il biologo.....	565
4.6.6	Il fisico.....	565
4.6.7	Il chimico.....	565
4.6.8	Lo psicologo.....	566
4.7	Le professioni sanitarie infermieristiche e sanitaria ostetrica.....	566
4.7.1	L'infermiere.....	566
4.7.2	L'infermiere pediatrico.....	567
4.7.3	L'ostetrica/o.....	568
4.8	Le professioni sanitarie riabilitative.....	568
4.8.1	Il podologo.....	568
4.8.2	Il fisioterapista.....	568
4.8.3	Il logopedista.....	569
4.8.4	L'ortottista.....	569
4.8.5	Il terapeuta occupazionale.....	570
4.8.6	Il tecnico della riabilitazione psichiatrica.....	570
4.8.7	Il terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.....	571
4.8.8	L'educatore professionale.....	571
4.9	Le professioni tecnico sanitarie.....	572
4.9.1	Il tecnico sanitario biomedico.....	572
4.9.2	Il tecnico audiometrista.....	572
4.9.3	Il tecnico di neurofisiopatologia.....	573
4.9.4	Il tecnico di radiologia.....	573

4.9.5	Il tecnico ortopedico	573
4.9.6	Il tecnico audioprotesista	574
4.9.7	Il tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare..	574
4.9.8	Il dietista	574
4.9.9	L'igienista dentale	575
4.10	Le professioni tecniche della prevenzione.....	576
4.10.1	Il tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	576
4.10.2	L'assistente sanitario	576
4.11	Gli operatori di interesse sanitario	576
4.11.1	L'OSS (Operatore Socio-Sanitario)	576
4.11.2	Il massofisioterapista	577
4.11.3	L'assistente di studio odontoiatrico	577
4.12	Le arti ausiliarie delle professioni sanitarie	577
4.12.1	Il massaggiatore capo bagnino degli stabilimenti idroterapici	577
4.12.2	L'ottico	578
4.12.3	L'odontotecnico	578
4.12.4	La puericultrice	578
Quesiti di verifica.....		579

Libro VI

Il finanziamento, la contabilità e la gestione del Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 L'azienda pubblica di erogazione

1.1	Le aziende pubbliche di produzione ed erogazione e le aziende composte.....	587
1.2	Struttura organizzativa: dal modello burocratico a quello manageriale	588
1.3	L'acquisizione e l'utilizzo delle risorse	589
1.4	Le condizioni di equilibrio.....	590
1.5	Il sistema informativo e le rilevazioni contabili	591

Capitolo 2 La gestione finanziaria, economica e patrimoniale delle Aziende sanitarie

2.1	La normativa sull'armonizzazione contabile. I principi contabili generali e applicati	592
2.2	La trasparenza dei conti sanitari e la finalizzazione delle risorse al finanziamento del SSR.....	593
2.3	Norme regionali per la gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle Aziende Sanitarie. La contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità.	595
2.4	I bilanci delle Aziende Sanitarie	597
2.4.1	Il sistema di contabilità	597
2.4.2	I bilanci economici di previsione	598
2.4.3	Il bilancio di esercizio	599
2.4.4	La certificazione del bilancio	613
2.5	Il bilancio consolidato del Sistema Sanitario Regionale	614

2.6	La gestione sanitaria accentrata presso la Regione	615
2.7	I principi di valutazione specifici del settore sanitario.....	616
2.8	Il sistema budgetario	617
2.9	Il patrimonio	618
2.10	Il controllo di gestione	619
2.11	Il monitoraggio della spesa sanitaria. I modelli di rilevazione	621
2.12	I sistemi informativi e statistici	623

Capitolo 3 Il sistema del finanziamento

3.1	Dal Fondo sanitario nazionale ai finanziamenti regionali	624
3.2	Il finanziamento della spesa sanitaria dopo il D.Lgs. 56/2000.....	625
3.3	I costi e i fabbisogni standard regionali	628
3.4	Monitoraggio e verifica dell'assistenza erogata dalle Regioni	630

Quesiti di verifica.....	631
--------------------------	-----

Libro VII

I contratti e gli appalti nel Servizio sanitario nazionale

Capitolo 1 L'attività contrattuale delle aziende sanitarie

1.1	Il perimetro normativo.....	637
1.2	L'evidenza pubblica.....	638
1.2.1	La necessità dell'evidenza pubblica	638
1.2.2	Le fasi dell'evidenza pubblica	639
1.2.3	Le modalità di scelta del contraente	640
1.3	Il Codice dei contratti pubblici.....	641
1.3.1	L'influsso europeo	641
1.3.2	Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	641
1.3.3	Le principali definizioni	642
1.4	I principi generali informatori dell'attività negoziale	644
1.4.1	La promozione della trasparenza.....	644
1.4.2	I principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni.....	645
1.4.3	La sostenibilità ambientale	646
1.4.4	L'informatizzazione.....	647
1.4.5	La prevenzione della corruzione: il conflitto di interessi	648
1.4.6	La semplificazione degli oneri amministrativi: il DGUE	648
1.4.7	L'istituto dell'inversione delle fasi procedurali.....	649
1.5	Contratti pubblici sopra e sotto soglia	649
1.6	Il responsabile Unico del Procedimento (RUP)	651
1.6.1	Il RUP: requisiti e competenze	651
1.6.2	Le funzioni.....	652
1.7	Le attività di programmazione e progettazione	653
1.8	Le procedure di affidamento.....	654
1.9	La pubblicazione di bandi e avvisi	655

1.10	Le procedure di scelta del contraente	657
1.11	Il partenariato per l'innovazione.....	658
1.12	La fase di aggiudicazione degli appalti	658
1.12.1	I presupposti	658
1.12.2	I criteri di aggiudicazione.....	659
1.12.3	Criterio del minor prezzo	660
1.12.4	Le offerte anormalmente basse.....	661
1.12.5	L'aggiudicazione	661
1.13	Qualificazioni delle stazioni appaltanti	662
1.14	Gli appalti di servizi sanitari.....	663
1.14.1	La disciplina speciale e la soglia specifica.....	663
1.14.2	Le procedure di affidamento, la programmazione e l'affidamento	664
1.14.3	Il regime speciale riservato	664
1.15	L'esecuzione del contratto	665
1.16	La tutela giurisdizionale	666

Capitolo 2 Il sistema centralizzato di acquisto dei beni e servizi

2.1	I soggetti giuridici del sistema.....	668
2.1.1	La Centrale di committenza	668
2.1.2	I Soggetti aggregatori.....	670
2.2	Le misure previste per gli enti sanitari dalla legge di stabilità 2016.....	671
2.3	Gli strumenti operativi della Consip	672
2.3.1	L'accordo quadro	673
2.3.2	Le convenzioni quadro	673
2.3.3	Sistemi dinamici di acquisizione	674
2.3.4	Le piattaforme telematiche di negoziazione	675
2.4	Il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA)	675
2.4.1	Inquadramento dell'istituto	675
2.4.2	La disciplina di raccordo con il nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti	676
2.4.3	Le modalità di negoziazione	676
2.4.4	Il rispetto delle regole concorrenziali e della trasparenza	678
2.4.5	Il principio di rotazione negli affidamenti sottosoglia	679

Quesiti di verifica.....	680
--------------------------	-----

Appendice

Schemi di atti delle Aziende sanitarie e guida alla stesura

Capitolo unico Guida alla redazione degli atti delle Aziende sanitarie

1.1	Le deliberazioni	687
1.1.1	Soggetti competenti all'adozione e contenuto	687
1.1.2	Il procedimento di adozione	688
1.1.3	La delega.....	688
1.2	Le determinazioni	689

1.2.1	Soggetti competenti all'adozione e contenuto	689
1.2.2	Il procedimento di adozione delle deliberazioni.....	690
1.3	L'autorizzazione alla liquidazione	690
1.4	La struttura e gli elementi essenziali delle delibere e delle determinazioni	692
1.4.1	L'intestazione	692
1.4.2	L'oggetto.....	692
1.4.3	La premessa (istruttoria)	692
1.4.4	La motivazione	693
1.4.5	Il dispositivo	693
1.4.6	La firma.....	694
Formula n. 1 Ratifica e approvazione di atti di pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti medici.....		695
Formula n. 2 Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti da dirigente medico. Nomina della commissione esaminatrice		697
Formula n. 3 Avviso pubblico di selezione di operatori del servizio di soccorso e trasporto sanitario di emergenza primaria		700
Formula n. 4 Nomina del direttore amministrativo/sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale.....		701
Formula n. 5 Conferimento dell'incarico di direttore di struttura complessa		703
Formula n. 6 Conferimento dell'incarico di direttore dell'area socio-sanitaria		706
Formula n. 7 Rinnovo incarico di responsabilità della struttura semplice a valenza dipartimentale		708
Formula n. 8 Individuazione direttore di Distretto.....		710
Formula n. 9 Accettazione delle dimissioni dalla carica di direttore amministrativo e nomina del nuovo direttore amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale.....		712
Formula n. 10 Convenzione fra l'Azienda Ospedaliera Universitaria e l'Azienda Sanitaria Locale per prestazione di servizio		714
Formula n. 11 Stipula di convenzione per attività di consulenza e supporto		717
Formula n. 12 Approvazione di schema di convenzione fra due Aziende Sanitarie Locali per lo svolgimento di attività specialistica		720
Formula n. 13 Protocollo d'intesa fra Azienda Sanitaria Locale e associazione di volontariato.....		725
Formula n. 14 Protocollo d'intesa fra Azienda Ospedaliera e Azienda Sanitaria Locale per l'attivazione di chirurgia ORL.....		727
Formula n. 15 Schema di protocollo d'intesa tra Comune e Azienda Sanitaria Locale per la promozione della salute nella Comunità		731
Formula n. 16 Aggiudicazione di gara a «procedura ristretta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata.....		734
Formula n. 17 Indizione di gara d'appalto a «procedura aperta», in unione d'acquisto, per la fornitura di vaccini.....		736
Formula n. 18 Bando di gara di appalto per la fornitura in service e il noleggio di sistemi analitici e dispositivi medici.....		738

Formula n. 19	Adozione del bilancio di esercizio	740
Formula n. 20	Approvazione del bilancio pluriennale e annuale di previsione	742
Formula n. 21	Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	744
Formula n. 22	Consenso al trattamento dei dati personali	747
Formula n. 23	Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	749
Formula n. 24	Istanza di accesso agli atti e ai documenti amministrativi dell'Azienda Sanitaria Locale	753

Capitolo 2

Lo Stato

2.1 La nozione di Stato

Lo Stato rappresenta quell'insieme di persone (*collettività*), stabilmente stanziato su un *territorio*, che hanno adottato un ordinamento giuridico autonomo e sovrano (rispetto agli altri ordinamenti) per disciplinare i propri rapporti.

Lo Stato è una **persona giuridica** per eccellenza, nel senso che è titolare di una serie di diritti ed è soggetto a una serie estesa di obblighi che sono a esso imputati e non alle persone fisiche chiamate per suo conto all'esercizio e all'adempimento dei diritti e degli obblighi, in ragione di un *rapporto organico*. Lo Stato (e qualsiasi pubblica amministrazione in genere), esercita la propria volontà per mezzo di organi, cioè per il tramite di persone deputate alla gestione dei rapporti giuridici in nome e per conto dello Stato medesimo.

Attualmente il termine Stato può essere declinato in diversi modi:

- come **Stato-ordinamento**, per indicare l'ordinamento giuridico comprensivo dei suoi elementi costitutivi. La Costituzione usa spesso il termine «*Repubblica*» per indicare tale accezione di Stato;
- come **Stato-persona**, per designare il complesso di organi cui è attribuito unitariamente la personalità giuridica;
- come **Stato-apparato**, per indicare l'apparato burocratico rappresentato dalla Pubblica Amministrazione centrale (Governo) e dagli enti territoriali (es. Comuni) e funzionali (es. l'INPS) che curano interessi pubblici; è preminente in questa concezione di Stato l'elemento del *potere esecutivo*;
- come **Stato-comunità**, per designare l'insieme degli elementi sociali (persone, formazioni sociali, autonomie locali e funzionali); è accentuato nello Stato l'elemento costitutivo del *popolo*.

La nascita di uno Stato può essere riconducibile ad avvenimenti *pacifici* (es. scelta di più Stati di creare una confederazione), *bellici* (es. creazione della Germania dell'Est dopo la seconda guerra mondiale) o *rivoluzionari* (es. secessione di una parte di uno Stato già esistente).

Il territorio di uno Stato può essere soggetto a modificazioni che possono comportare un'estensione di esso (per **annessioni di nuovi territori**) o una diminuzione (per **cessioni**).

Uno Stato può estinguersi a seguito di una **guerra** (*debellatio*), per **frazionamento** in più parti di territorio, ciascuna delle quali diventa Stato a sé o viene annessa ad altro Stato; per **fusione** di uno Stato in un altro Stato, per **incorporazione** dello Stato in un altro preesistente.

2.2 Gli elementi costitutivi dello Stato

La dottrina tradizionale intende lo Stato come un popolo, organizzato stabilmente su di un territorio, soggetto ad un potere pubblico (sovranità) originario finalizzato al raggiungimento di fini (pubblici) della collettività. Sono, perciò, elementi essenziali dello Stato: il **popolo**, il **territorio** e la **sovranità**.

2.2.1 Il popolo

Il popolo è costituito dall'**insieme degli individui ai quali è attribuito dall'ordinamento lo status di cittadino**. Tali soggetti sono legati da un rapporto speciale con lo Stato, dal quale scaturiscono sia diritti (come quello di votare), che doveri (di solidarietà economica, sociale, politica). Il popolo si distingue così dalla **popolazione**, che identifica più genericamente coloro che risiedono, anche temporaneamente, in un determinato territorio. Ancora diverso è il concetto di **Nazione**, che identifica una comunità caratterizzata dalla comunanza di lingua, di razza, di costumi e religione. La **cittadinanza italiana** è attribuita a chi nasce da genitori italiani, ovunque la sua nascita avvenga (*ius sanguinis*). Sono comunque previste delle ipotesi in cui la cittadinanza può essere acquisita anche per concessione dello Stato o per estensione, a seguito del verificarsi di determinati eventi (L. 91/1992). La stessa legge disciplina i casi di revoca e di riacquisto della cittadinanza.

L'art. 20 TFUE introduce, accanto alla cittadinanza nazionale, propria degli Stati membri, la **cittadinanza europea**: sono cittadini europei tutti coloro che hanno la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

Gli **apolidi** sono i soggetti che non hanno cittadinanza in alcuno Stato.

Al popolo appartiene originariamente il potere costituente (può modificare il proprio ordinamento giuridico).

2.2.2 Il territorio

Il territorio è quella parte della **superficie terrestre su cui il popolo è stabilmente stanziato e sulla quale lo Stato esercita il suo potere di imperio**; esso è delimitato dai suoi **confini** che risultano da un atto di riconoscimento degli Stati confinanti o da un lungo e incontestato possesso. Talora i confini coincidono con divisioni naturali tra due o più parti della superficie terrestre (fiumi, catene di montagne).

La **stabilità territoriale** di una comunità è condizione necessaria per la nascita e la sopravvivenza dello Stato. Il territorio italiano comprende:

- la **terraferma**, delimitata da confini naturali o artificiali;
- il **mare territoriale**, vale a dire la zona di mare dell'estensione di dodici miglia marine lungo le coste della penisola e delle isole (art. 2 cod. nav.);
- la **zona economica esclusiva**, vale a dire la zona al di là del mare territoriale e ad esso adiacente, in cui lo Stato ha diritti di esplorazione, di sfruttamento, di gestione delle risorse (art. 56, Convenzione internazionale di Montego Bay del 1982);
- la **piattaforma continentale**, comprensiva del fondo e il sottosuolo delle aree sottomarine, su cui lo Stato costiero esercita diritti sovrani allo scopo di esplorarla e sfruttarne le risorse naturali (art. 76, Convenzione di Montego Bay del 1982);

- lo **spazio aereo** che sovrasta il territorio della Repubblica ed il relativo mare territoriale, che è soggetto alla sovranità dello Stato fatta eccezione per lo spazio extra-atmosferico (art. 3 cod. nav.);
- il **sottosuolo**, che è soggetto alla sovranità dello Stato;
- le navi italiane in alto mare e gli aeromobili italiani in luogo o spazio non soggetto alla sovranità di alcuno Stato, che sono considerati come territorio italiano (**territorio fluttuante**).

Lo Stato italiano, per norma consuetudinaria di diritto internazionale, rinuncia invece alla sovranità sulle sedi e rappresentanze diplomatiche di altri Stati in Italia (**immunità territoriale**).

2.2.3 La sovranità

La sovranità è la **potestà di governo suprema, esclusiva ed originaria** esercitata su un determinato territorio. Per «potestà di governo suprema» si intende, in ultima analisi, la possibilità di far valere i propri comandi in forma coattiva, attraverso il *monopolio dell'uso della forza*. In tale accezione si parla di **sovranità interna**, esercitata nei confronti di coloro che sono stanziati su quel territorio. Tale potere è *esclusivo*, in quanto esclude ogni altra potestà su quel territorio, e *originario*, poiché non trova il suo fondamento in altro potere ad esso sovraordinato. In quanto autonomo ed indipendente da altri poteri, lo Stato esercita anche una **sovranità esterna**. Ogni altra potestà di governo esercitata su quel territorio è, quindi, *derivata* dall'ordinamento statale.

La sovranità è un attributo dello Stato, ma nel corso dei secoli si è molto discusso su chi fosse il titolare di tale potestà suprema. Nelle Costituzioni del secondo dopoguerra la sovranità è attribuita al **popolo**, che la esercita però, non attraverso le forme della **democrazia diretta**, auspicata dal filosofo politico francese Rousseau, o almeno non soltanto in tale modo.

La sovranità popolare non è assoluta e illimitata, ma si esercita nelle forme e nei limiti indicati da un testo fondamentale, la Costituzione, che non può essere modificato con semplici leggi ordinarie, ma richiede un procedimento aggravato non disponibile dalle maggioranze parlamentari (**Costituzione rigida**). In questo modo si innestano le istituzioni rappresentative proprie dei regimi liberali in realtà compiutamente democratiche (**democrazia rappresentativa**).

2.3 Le funzioni dello Stato

Lo Stato persegue finalità di interesse generale (o, meglio, di “interesse pubblico” poiché specificate in fonti del diritto), attraverso l'esercizio dell'attività legislativa (imponendo, cioè, norme) e che riguardano, in particolare, la **difesa dello Stato e dei suoi cittadini**, il mantenimento dell'**ordine interno** e, secondo una più moderna concezione di Stato, anche la garanzia di un livello adeguato di benessere sociale (cosiddetto *welfare*).

Per il conseguimento di suddetti fini, l'attività dello Stato si esplica attraverso un insieme di **funzioni** o **poteri**.

Secondo la teoria elaborata dal filosofo francese Montesquieu (1689-1755), ma anticipata dall'inglese John Locke (1632-1704), l'operato dello Stato deve svolgersi secondo una **divisione dei poteri** in legislativo, esecutivo e giudiziario.

Nel dettaglio:

- l'esercizio del **potere legislativo o normativo** è relativo all'emanazione delle leggi ed è attribuito al *Parlamento* (art. 70 Cost.) – salvo delega al *Governo* (art. 76 Cost.) – e alle *Regioni* (art. 121 Cost.);
- l'esercizio del **potere esecutivo o amministrativo** è attuativo delle leggi ed è affidato al *Governo* che lo esercita attraverso le Amministrazioni centrali e locali;
- l'esercizio del **potere giurisdizionale** è relativo all'applicazione del diritto a fatti-specie concrete per risolvere controversie tra cittadini e tra cittadini e Stato, con lo scopo di tutelare l'integrità dell'ordinamento giuridico; il potere giurisdizionale è attribuito alla *magistratura* (artt. 101-113 Cost.).

2.4 Forme di Stato e forme di governo

È possibile distinguere tra diverse tipologie di Stato sulla base di particolari criteri, a seconda del parametro di giudizio che si adotta.

In funzione dell'esercizio dei poteri da parte dei supremi organi dello Stato, è possibile distinguere tra:

- **Stati assoluti**, in cui il potere è esercitato da una sola persona o da un collegio di persone;
- **Stati costituzionali**, in cui la sovranità è esercitata da più organi le cui funzioni sono soggette alla disciplina di una Carta costituzionale.

In relazione alla *forma di governo* lo Stato può essere:

- a **governo presidenziale** (es. la Francia, gli Stati Uniti), in cui il Capo dello Stato è eletto direttamente dal popolo e perciò è anche Capo dell'esecutivo, con effettivi poteri decisionali;
- a **governo parlamentare** (es. l'Italia), in cui il Parlamento decide la sorte del Governo con il quale instaura un rapporto di tipo fiduciario.

In relazione allo *stato giuridico dei cittadini* possono riscontrarsi tipi di Stato:

- **patrimoniale**, in cui il monarca assoluto considera come sua proprietà privata sia gli uomini sia le cose sia il territorio. Questa forma di Stato si è affermata tra il Cinquecento e il Settecento. Gli istituti e gli aspetti dello Stato sono disciplinati dal diritto privato: la persona fisica del monarca non è distinta dalla persona giuridica-Stato; i sudditi sono legati al sovrano da un vincolo contrattuale; bilancio patrimoniale del re e bilancio dello Stato coincidono;
- **di polizia** (affermatosi nel Settecento), in cui i cittadini sono *sudditi* e lo Stato interviene nei più disparati settori (economia, costume, sanità) pur di assicurare ai sudditi sicurezza e benessere (nella concezione politica settecentesca, infatti, il termine «*polizia*» è spesso adoperato come sinonimo di «*amministrazione interna*» ed è perciò riferito a qualsiasi attività di governo);
- **di diritto o liberale** (affermatosi nell'Ottocento), in cui il popolo non è patrimonio né suddito, bensì elemento costitutivo dello Stato. Non vi è divisione per classi so-

ciali dei cittadini; ogni rapporto sociale è potenzialmente disciplinato da una norma giuridica. Il cittadino partecipa alla vita dello Stato e gli è riconosciuta una sfera di diritti privati e pubblici. È prevista la **divisione dei poteri**: legislativo, esecutivo/amministrativo, giudiziario. Il potere esecutivo è sottoposto alla legge e al controllo dei giudici. Industria, agricoltura e commercio sono lasciati alla libera iniziativa privata;

- **sociale** (affermatosi tra la fine dell'Ottocento e l'inizio del secolo successivo), in cui si assiste all'intervento pubblico nell'economia e nei diversi settori della vita sociale – sanità, scuola, assistenza, lavoro, protezione sociale – per realizzare l'uguaglianza sostanziale tra i cittadini. Lo Stato sociale riconosce diritti e doveri dei cittadini. È uno *Stato solidale*.

Sotto il profilo dell'architettura *strutturale dello Stato* è possibile distinguere tra:

- **Stati unitari**, che constano di un unico popolo stanziato in un unico territorio;
- **Stati composti o federali**, che risultano dall'unione stabile di più Stati. Figura tipica è lo stato federale come per esempio gli Stati Uniti e la Germania.

In ragione della *posizione dello Stato nella comunità internazionale* si possono identificare:

- **Stati sovrani**: nell'ambito dei rapporti internazionali, godono di pienezza di diritto e non sono soggetti ad alcuna interferenza da parte di altri soggetti di diritto internazionale;
- **Stati semi-sovrani**: nei rapporti internazionali si trovano in situazione di soggezione rispetto a un altro soggetto di diritto internazionale, oppure perché un altro Stato esercita su esso una forma di tutela che ne menoma la libertà di azione. Il caso più caratteristico è quello del **protettorato**.

2.5 Lo Stato italiano

Lo Stato italiano, alla luce dei principi e delle disposizioni contenuti nella Costituzione della Repubblica italiana, è un tipo di Stato:

- **repubblicano**: il Capo dello Stato è persona eletta periodicamente e la forma repubblicana è immodificabile (art. 139 Cost.);
- **democratico**: la sovranità appartiene al popolo; i cittadini hanno diritti civili e politici e godono di libertà per lo sviluppo della persona;
- **regionale**: pur nella sua unitarietà, la Repubblica è costituita da più soggetti, anzitutto dalle Regioni che sono enti pubblici elettivi con autonomia e poteri legislativi, dalle Province, dalle Città metropolitane e dai Comuni (art. 114 Cost.);
- **pluralista**: lo Stato italiano tutela non solo i cittadini come singoli, ma anche le **formazioni sociali** (come la famiglia e le unioni civili, i partiti politici, i sindacati, le associazioni ecc.) costituite per lo sviluppo della loro personalità. Tanto dispone l'art. 2 Cost.: «*La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo, sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità*»;
- **sociale**: lo Stato pone l'uguaglianza sostanziale a base del proprio ordinamento, imponendosi il dovere di «*rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che ... impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese*» (art. 3 co. 2 Cost.), e vincola i cittadini all'osservanza dei «*doveri inderogabili di solidarietà politica economica e sociale*» (art. 2 Cost.).

2.6 Rapporti con gli altri ordinamenti

2.6.1 La Costituzione ed i rapporti internazionali

L'art. 11 Cost. afferma il rifiuto radicale, da parte dello Stato italiano, della guerra *«come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali»*.

Per prevenire ogni situazione di potenziale pericolo di guerra e per realizzare obiettivi di pace e di concordia con gli altri popoli, lo Stato italiano *«consente, in condizioni di parità con gli altri Stati, alle limitazioni di sovranità»* e promuove le **organizzazioni internazionali** rivolte a tali obiettivi. Ovviamente è fatto salvo il principio di legittima difesa come *diritto naturale degli Stati* per far fronte ad aggressioni.

Le **limitazioni di sovranità**, finalizzate alla creazione di un ordinamento più giusto e di pace a livello internazionale, furono previste dai Costituenti del 1947 per consentire all'Italia l'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite e per stringere rapporti con gli altri Stati al fine di dare vita a nuove organizzazioni internazionali. La norma è tuttavia servita per legittimare le limitazioni di sovranità necessarie per aderire alle Comunità europee, istituite nel 1951 e nel 1957.

L'art. 117 formalizza a livello costituzionale il **primato del diritto europeo** su quello regionale o dello Stato, affermando, al primo comma, che il potere legislativo è esercitato dallo Stato e dalle Regioni nel rispetto della Costituzione, e *«dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali»*.

2.6.2 L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)

L'adesione all'ONU mira a realizzare in via permanente una coesistenza pacifica internazionale. L'Italia è membro delle Nazioni Unite dal 1955. L'ONU si fonda sull'**uguaglianza dei popoli e delle nazioni** e sui principi etico-sociali dei **diritti inviolabili dell'uomo** e del **rispetto della dignità umana**.

I fini che le Nazioni Unite perseguono sono dichiarati nel preambolo e in particolare nell'art. 2 della *Carta delle Nazioni unite*, firmata da 51 membri originari ed adottata per acclamazione a San Francisco il 26 giugno 1945. L'adesione all'ONU è stata ratificata dall'Italia con la L. 848/1957.

Manuale per la preparazione ai concorsi nei ruoli amministrativi (collaboratore e assistente) banditi dalle Aziende sanitarie locali e ospedaliere.

Collaboratore e assistente amministrativo nelle Aziende sanitarie (ASL e Aziende ospedaliere)

Il manuale permette di apprendere facilmente **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo da quelle che costituiscono le discipline di base (*diritto costituzionale e amministrativo*) per poi approfondire le tematiche concernenti l'area sanitaria (*l'ordinamento del servizio sanitario nazionale, le prestazioni erogate, il rapporto di lavoro del personale sanitario, la gestione finanziaria e contabile, lo svolgimento di gare di appalto*).

La **trattazione è aggiornata** alle ultime novità normative rilevanti in materia. Tra quelle più recenti si ricordano la *legge di bilancio per il 2020* (L. 160/2019), il *Patto per la Salute 2019-2021*, l'Accordo Stato-Regioni del 1° agosto 2019 (*Linee di indirizzo nazionali sul triage intraospedaliero*), la L. 55/2019 (di conversione del D.L. 32/2019, cosiddetto *decreto sblocca cantieri*), la L. 29/2019 (*Rete nazionale dei registri dei tumori e dei sistemi di sorveglianza*), il D.M. 12-3-2019 (*Nuovo sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria*) e, infine, il *Piano nazionale di governo delle liste d'attesa (PNGLA)*.

Al termine di ogni sezione sono presenti **Test a risposta multipla**. In appendice è riportata una sintetica **Guida alla redazione degli atti** e una **raccolta della modulistica** di maggiore utilizzo in ambito sanitario, per affrontare al meglio la prova pratica. Online è disponibile un ebook con la normativa nazionale e regionale.



Grazie al **software online**, accessibile gratuitamente dall'area riservata dopo aver completato la procedura di registrazione, è possibile effettuare ulteriori verifiche e **simulare lo svolgimento delle prove d'esame** con questionari che riportano domande di tutte le materie.

te



Per completare la preparazione

Test commentati per il concorso

Collaboratore e Assistente amministrativo nelle Aziende sanitarie

Quesiti a risposta multipla con ampio e dettagliato commento su tutti gli argomenti oggetto delle prove concorsuali. Con software di simulazione online, modulistica e guida alla redazione degli atti.

Per info e aggiornamenti iscriviti a infoconcorsi.edises.it

e seguici su facebook.com/infoconcorsi

Per approfondimenti visita blog.edises.it



infoconcorsi.edises.it
info@edises.it



ISBN 978-88-3622-013-7



€ 36,00

9

7 8 8 8 3 6 2 2 0 1 3 7

Manuale per la preparazione ai concorsi nei ruoli amministrativi (collaboratore e assistente) banditi dalle Aziende sanitarie locali e ospedaliere.

Collaboratore e assistente amministrativo nelle Aziende sanitarie (ASL e Aziende ospedaliere)

Il manuale permette di apprendere facilmente **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo da quelle che costituiscono le discipline di base (*diritto costituzionale e amministrativo*) per poi approfondire le tematiche concernenti l'area sanitaria (*l'ordinamento del servizio sanitario nazionale, le prestazioni erogate, il rapporto di lavoro del personale sanitario, la gestione finanziaria e contabile, lo svolgimento di gare di appalto*).

La **trattazione è aggiornata** alle ultime novità normative rilevanti in materia. Tra quelle più recenti si ricordano la *legge di bilancio per il 2020* (L. 160/2019), il *Patto per la Salute 2019-2021*, l'Accordo Stato-Regioni del 1° agosto 2019 (*Linee di indirizzo nazionali sul triage intraospedaliero*), la L. 55/2019 (di conversione del D.L. 32/2019, cosiddetto *decreto sblocca cantieri*), la L. 29/2019 (*Rete nazionale dei registri dei tumori e dei sistemi di sorveglianza*), il D.M. 12-3-2019 (*Nuovo sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria*) e, infine, il *Piano nazionale di governo delle liste d'attesa (PNGLA)*.

Al termine di ogni sezione sono presenti **Test a risposta multipla**. In appendice è riportata una sintetica **Guida alla redazione degli atti** e una **raccolta della modulistica** di maggiore utilizzo in ambito sanitario, per affrontare al meglio la prova pratica. Online è disponibile un ebook con la normativa nazionale e regionale.



Grazie al **software online**, accessibile gratuitamente dall'area riservata dopo aver completato la procedura di registrazione, è possibile effettuare ulteriori verifiche e **simulare lo svolgimento delle prove d'esame** con questionari che riportano domande di tutte le materie.

te



Per completare la preparazione

Test commentati per il concorso

Collaboratore e Assistente amministrativo nelle Aziende sanitarie

Quesiti a risposta multipla con ampio e dettagliato commento su tutti gli argomenti oggetto delle prove concorsuali. Con software di simulazione online, modulistica e guida alla redazione degli atti.

Per info e aggiornamenti iscriviti a infoconcorsi.edises.it

e seguici su facebook.com/infoconcorsi

Per approfondimenti visita blog.edises.it



infoconcorsi.edises.it
info@edises.it



ISBN 978-88-3622-013-7



€ 36,00

9

7 8 8 8 3 6 2 2 0 1 3 7